

【NCS기반 직무기술서】

한국전자통신연구원		분 류 체 계	대분류	02.경영·회계·사무			
채용 분야	경영관리 (장애인 제한경쟁)		중분류	01.기획사무	02.총무·인사		
채용 예정 인원	1명		소분류	01.경영기획		02.인사·조직	
			세분류	01.경영기획	제도기획 (NCS 미개발분야)	01.인사	02.노무관리
기관 소개	한국전자통신연구원은 정보, 통신, 전자, 방송 및 관련 융합기술 분야의 핵심·미래기술을 연구개발하고, 성장동력 창출 및 성과확산을 통해 국가경제·사회 발전에 기여함						
전형 절차	통합필기전형(NCS기반 직업기초능력평가) → 서류전형 → 전공면접 → 종합면접(인성검사 포함) → 임용						
직무 수행 내용	<p>[인재개발관리] 조직의 경영목표 달성을 위해 노무관리, HR기획, 인사관리</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (인력기획) 조직의 목표달성을 위해 HR기획, 인력운영 방안 계획 수립·시행 ○ (인적자원관리) 조직 내 인적자원을 효율적으로 활용하기 위해 인사이동, 평가, 승진, 건강, 이직관리, 채용인력에 대한 보상(임금) 등의 계획 수립·수행 ○ (인적자원개발) 인적자원을 효율적으로 육성하기 위해 역량모델링, 교육과정 개발, 운영, 평가 계획 수립·시행 ○ (노무관리) 연구원 노무 관련 법률 검토, 노사관련 소송 대응 및 지원 <p>[경영관리] 조직의 비전과 경영목표 달성을 위해 중장기 발전전략 수립·시행, 제도 개선을 통해 긍정적 조직문화 구축</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ (제도기획) 조직 프로세스 선진화를 위해 경영전반에 걸친 제도, 제 규정 정비, 대외 유관기관 업무 대응 ○ (경영기획) 조직의 비전, 경영목표, 경영평가, 경영성과를 효과적으로 달성하기 위해 중장기 발전전략 수립·시행, 경영현안 관리 ○ (CS관리) 조직문화·가치 정립, CS전략 추진, 조직 내 청렴문화 확산 ○ (성과홍보) 연구원 홍보계획 수립·홍보 ○ (대외협력) 기관장의 대내·외 업무수행 지원 						
근무지	한국전자통신연구원 본원(대전광역시 유성구 가정로 218 한국전자통신연구원)						
일반 요건	연령, 성별	<ul style="list-style-type: none"> ○ 연령: 무관 ○ 성별: 무관 					
	기타	<ul style="list-style-type: none"> ○ 「장애인고용촉진 및 직업재활법 시행령」 제3조(장애인의 기준)에 따른 장애인으로, 증빙자료 제출이 가능한 자* * 「국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 시행령」에 따른 상이 등급 기준에 해당하는 자 포함 ○ 국가공무원법 제33조(결격사유)와 연구원 규정(인사규정 제10조)의 임용 결격사유가 없는 자로 해외여행에 결격사유가 없는 자 					

		<ul style="list-style-type: none"> ○ 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조 (비위면직자 등의 취업제한)에 해당하지 않는 자 ○ 병역의무 대상자(남성)는 군필자*, 면제자 * 군필자: 2024. 2. 29.까지 군 복무를 마칠 수 있는 자 ○ 국가연구개발사업 참여 제한이 없는 자 ○ 임용일부터 정상근무가 가능한 자
교육 요건	학력, 전공	<ul style="list-style-type: none"> ○ 학력: 무관 ○ 전공: 무관
필요 지식		<ul style="list-style-type: none"> ○ 조직에 대한 이해(비전 및 경영목표, 주요사업, 구성원, 직제 및 업무분장 등) ○ 노동법, 취업규칙, 근로계약서 작성법, 전체협약, 조직행동 및 조직심리 관련 지식, 노사관계 개선 활동의 종류와 사례, 근로자 참여 및 협력증진에 관한 법률 ○ 전략적 인적자원관리, 직무분석, 인력운영 방안, 인력운영계획 수립, 인력배치원칙, 핵심인재 선발 방법 ○ 정부정책 변화 및 R&D환경 이해, 변화 요인 분석 및 관리, 경영학 원론, 조직이론, 홍보업무 이해 ○ 문서작성 규칙 및 절차, 문서관리 프로세스
필요 기술		<ul style="list-style-type: none"> ○ 정책보고서 및 제안서 기획, 정보 수집·조사·분석 능력, 프레젠테이션 기술, 워드, 엑셀, 통계자료 작성·분석 등 사무행정 능력 ○ 계획수립 및 기획력, 환경분석 능력, 직무분석 능력, 동기부여 능력, 의사결정 능력, 협상 능력, 대인관계 능력, 자원관리 능력
직무 수행 태도		<ul style="list-style-type: none"> ○ 연구지원을 위한 소통과 개방적 태도 ○ 선제적 혁신 및 도전 의지 ○ 엄격한 직업 윤리의식과 합리적 사고 등
직업 기초 능력		<ul style="list-style-type: none"> ○ 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 조직이해능력
관련 자격		<ul style="list-style-type: none"> ○ 변호사, 노무사, 경영지도사 등
기타		<ul style="list-style-type: none"> ○ 본 채용공고는 「평등한 기회, 공정한 과정을 위한 공공기관 블라인드 채용 가이드라인」과 「과기정통부 소관 연구개발목적기관 채용 기준」을 준수합니다. - 모집분야별 전문성과 직무적합성을 확인·검증하기 위하여 관련 기준에 따라 연구 및 직무와 관련된 학위취득기관(학교명, 전공, 학위, 학점, 지도교수명 등) 및 연구수행기관(기관명, 직위, 직무수행내용 등) 경력에 대한 정보를 수집합니다. ○ 상기 직무는 지원자가 입사 시 수행할 대표 전문 분야의 직무이며, 입사 후 해당 직무 외 관련된 타 직무도 수행할 수 있습니다. ○ 참고사이트 : www.ncs.go.kr ※ 위 내용은 NCS 미개발 직무가 포함되어 있으며, 한국전자통신연구원의 별도 직무분석을 통해 도출되었습니다.