

PosiD 우체국금융개발원 2024년 2차 공개채용 공고

- 우체국금융개발원은 과학기술정보통신부 우정사업본부의 우체국금융사업 관련 위탁업무를 수행하는 공공기관(위탁집행형 준정부기관)입니다.
 - 우체국예금·보험사업 지원 업무를 효과적으로 추진할 수 있는 진취적이고 유능한 인재를 모집하오니 많은 지원 바랍니다.
- ※ 인재경영팀 채용담당 ☎ 02-2610-6055 (6056)

< 입사지원서 작성 전 필수 점검사항 >

- ✓ 기회평등·공정경쟁을 위한 블라인드 채용 실시에 따라, 입사지원서 작성 시 **편견이 개입될 수 있는 사항**을 기재하여 공정한 평가에 저해가 되는 경우 **감점 또는 불합격** 처리될 수 있습니다.

기재가능	이름, 경력사항 (회사명, 부서, 수행업무 등 모두 가능), 경험사항, 교육사항
기재불가	나이, 성별, 출신학교명, 최종학력, 전공 (원칙적으로 기재불가, 필요한 분야의 경우 공고문을 통해 별도 요구), 출생지, 거주지, 가족 이름 및 직업 등

※ 작성예시

- 학력 : 한국대학교 (X), 대학교 (X), OO고등학교 (X) 학교 (O), 교육기관 (O)
- 성별 : 무남독녀 (X), 외아들 (X), 군 입대 후 상병 시절 (X), 한국여고에 입학하여 (X)
- 지역 : 고향 제천에서 19년간 (X), 현재 서울에 거주 (X)

- ✓ 가점대상 (최대 10점) : 국가유공자 등 취업지원대상자(5~10점), 장애인(10점), 만 34세 이하 청년(3점), 지역인재(3점), 공공기관 청년인턴 수료자(3점), 경력단절여성(5점), 북한이탈주민(5점), 다문화가정(5점), 저소득층(5점)

※ 만34세 이하 청년 가점 등 연령의 경우 임용일을 기준으로 판단

※ 지역인재 가점 해당여부는 공고문 10페이지 세부내용 참조

- ✓ 분야별 수행업무 : ‘별표2. 분야별 직무기술서’ 참조
- ✓ 동일 채용공고 내 2개 이상 분야에 중복지원 불가 (중복지원 시 모두 불합격)
- ✓ 학위 취득의 판단 시 졸업예정자(학점을 모두 이수하여 입사 후 최초 도래하는 졸업일정에 졸업이 예정된 자)를 포함함. 단, 졸업예정일에 졸업이 불가하거나, 임의적으로 졸업을 유예하는 경우 임용취소 사유에 해당합니다.
- ✓ 우체국금융개발원 규정 상 임용일 기준 만 18세 미만 또는 정년(만 60세)을 초과한 경우 임용취소 사유에 해당합니다. (고등학교 3학년 재학생 지원 시 유의)
- ✓ 고등학교 3학년 재학 중인 경우 최소 출석일수 등의 제한에 따른 근무 가능여부를 사전에 확인이 필요합니다.
- ✓ 입사지원분야(채용분야)를 잘못 선택하거나, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있습니다.

※ 입사일 이후 등교를 위한 별도 복무제도 없음

1 전형일정

구 분		추진일정
채용계획 인사위원회		○ 2024. 4. 24.(수)
채용공고 및 접수		○ 2024. 4. 29.(월), 16:00 ~ 2024. 5. 13.(월) 18:00 / 15일간
서류심사	심사	○ 2024. 5. 16.(목) ~ 5. 17.(금) / 2일간
	결과발표	○ 2024. 5. 20.(월) 16:00
필기시험 (NCS 분야)	시험	○ 일 시 : 2024. 5. 25.(토) 09:50 ~ 12:00 ※ 장소 : 서울시 영등포구 당산로 41길 12, 당산서중학교
	결과발표	○ 2024. 5. 29.(수) 16:00
면접심사	1차 (대구지사)	○ 응시분야 : ⑰보험고객상담(대구), ⑱보험고객상담(대구, 장애인), ⑳청년인턴(체험형, 부산), ㉑청년인턴(체험형, 대구) ○ 장 소 : 대구지사 ○ 일 정 : 2024. 5. 28.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	2차 (본사)	○ 응시분야 : 필기시험 <u>미 실시</u> 분야 ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2024. 6. 3.(월) ~ 6. 4.(화) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
	3차 (본사)	○ 응시분야 : 필기시험 <u>실시</u> 분야 ○ 장 소 : 본사 ○ 일 정 : 2024. 6. 5.(수) ~ 6. 10.(월) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정
채용결과 및 검증 인사위원회		○ 2024. 6. 13.(목)
최종합격자 발표		○ 2024. 6. 17.(월) 16:00
임용	임용서류 접수	○ 2024. 6. 17.(월) ~ 6. 23.(일) 18:00
	임용식	○ 응시분야 : 전 분야 ○ 임용일자 : 2024. 6. 27.(목) ※ 분야별 세부일정 및 장소는 별도 공지 예정

※ 위 전형 일정은 불가피한 사정에 따라 변경될 수 있으므로, 필히 우체국금융개발원 홈페이지 채용 포털(www.posid.or.kr)을 수시로 확인하여 주시기 바랍니다.

2 채용분야(23개 분야) 및 인원(93명), 자격요건

□ 정규직 : 20명

○ 경력직 : 1명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
①부동산 개발	6급	1명	본사 (당산)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 - 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 - 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 부동산 개발 전문인력 - 부동산 자산 운용 전문인력 - 투자자산운용사

※ 자격요건 미달은 임용취소 사유에 해당함 (경력직의 경우 기본 자격요건 및 필수사항 해당여부 유의)

○ 신입직 : 17명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
②보험상품개발 (NCS)	연구원	1명	본사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자 - 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 계리소프트웨어(prophet) 사용 가능자 우대
③체크카드업무 IT 지원 (NCS)	7급	1명	나주	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - IT(전산) 전공자 우대 - 카드업무 有경험자 우대
④보험전략기획 (NCS)	연구원	1명	본사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자 - 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 1년 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 보험, 법학, 금융, 경영, 경제, 통계 전공자 우대
⑤보험청약심사 (NCS)	7급	2명	본사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑥실손보험 지급심사 (NCS)	7급	10명	본사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑦정액보험 지급심사 (NCS)	7급	1명	광주지사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
⑧보험사고조사 (NCS)	7급	1명	광주지사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

※ 자격요건 미달은 임용취소 사유에 해당함 (경력직의 경우 기본 자격요건 및 필수사항 해당여부 유의)

○ 신입직 (NCS 제외 분야) : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
《제한경쟁》 ⑨보험청약심사 (장애인)	7급	1명	본사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』 에서 정한 장애인 ※우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경력자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자
《제한경쟁》 ⑩실손보험 지급심사 (장애인)	7급	1명	본사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』 에서 정한 장애인 ※우대사항 - 의료·보건·보험 관련업 경험자 - 의료·보건·보험 관련 자격증 소지자

□ 무기계약직 : 66명

○ 경력직 : 2명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑪수익성검증	차장급 (4급 상당)	1명	본사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 국가공무원 7급 이상으로 근무한 경력이 있는 자 - 우정사업본부 산하기관 3급 이상 동일 직급 5년 이상인 자 - 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 - 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 5년 이상인 자 - 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 6년 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 수익성 검증 경험자 우대
⑫책임준비금검증	과장급 (5급 상당)	1명	본사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ○ 다음요건 중 1가지 이상 해당되는 자 <ul style="list-style-type: none"> - 학사학위 취득자로서 관련분야 경력 2년 이상인 자 - 전문학사학위 취득자로서 관련분야 경력 3년 이상인 자 - 고등학교 졸업자로서 관련분야 경력 4년 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 책임준비금 검증 경험자

○ 신입직 : 64명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑬예금고객상담	사원	20명	본사, 서울지사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 고객 상담 경력자 - 고객센터 상담업무 경험자
<제한경쟁> ⑭예금고객상담 (장애인)	사원	3명	본사, 서울지사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 고객 상담 경력자 - 고객센터 상담업무 경험자
⑮보험고객상담	사원	23명	본사, 서울지사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 고객 상담 경력자
<제한경쟁> ⑯보험고객상담 (장애인)	사원	3명	본사, 서울지사	<ul style="list-style-type: none"> ○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』에서 정한 장애인 ※ 우대사항 <ul style="list-style-type: none"> - 관련 분야 고객 상담 경력자

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
⑰보험고객상담 (대구)	사원	10명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 ※ 우대사항 - 관련 분야 고객 상담 경력자
<제한경쟁> ⑱보험고객상담 (장애인)	사원	3명	대구 광역시	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자로서 『장애인고용촉진 및 직업 재활법 시행령』 에서 정한 장애인 ※ 우대사항 - 관련 분야 고객 상담 경력자
⑲방호원	사원	1명	본사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무형태 : 3교대 / 당직(24시간)-비번-주간(10시간)
⑳미화원	사원	1명	서울지사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 근무시간 : 06:00 ~ 16:00 (평일근로 / 연장근무 1시간 포함) - 초과근로 시간은 초과근무수당 별도 지급 - 업무 사정에 따라 근무시간이 변경될 수 있음

□ 청년인턴 : 7명

채용분야	직 급	인원	근무지	자격요건
㉑청년인턴 (체험형, 서울)	청년 인턴	5명	본사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월
㉒청년인턴 (체험형, 부산)	청년 인턴	1명	부산지사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월
㉓청년인턴 (체험형, 대구)	청년 인턴	1명	대구지사	○ 임용일 기준 만 18세 이상인 자 <참고사항> ※ 인턴수행기간 종료 후 전환 계획 없음 ※ 계약기간 : 임용일을 포함하여 6개월

※ 연령미달은 임용취소 사유에 해당함 (고등학교 3학년 재학생의 경우 만 나이 해당여부 유의)

3

전형절차 및 기준

□ 전형별 세부 선발기준

구 분	내 용																							
1차 서류심사 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 서류심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 : 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-top: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">구 분</th> <th colspan="4" style="background-color: #d9e1f2;">선발인원</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;">NCS 분야</td> <td colspan="4">내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">채용예정인원</td> <td style="text-align: center;">1명</td> <td style="text-align: center;">2명~4명</td> <td style="text-align: center;">5명 이상</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">필기시험대상인원</td> <td style="text-align: center;">15배수</td> <td style="text-align: center;">10배수</td> <td style="text-align: center;">8배수</td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">NCS 제외 분야</td> <td colspan="4">채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발</td> </tr> </tbody> </table>	구 분	선발인원				NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발				채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수	NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발			
구 분	선발인원																							
NCS 분야	내규에 의거한 배수를 필기시험 대상인원으로 선발																							
	채용예정인원	1명	2명~4명	5명 이상																				
	필기시험대상인원	15배수	10배수	8배수																				
NCS 제외 분야	채용예정인원의 5배수를 면접심사 대상인원으로 선발																							
2차 필기시험 (NCS 분야)	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">① 종합인성검사</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">② 직업기초능력평가 실시</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>개인, 직무, 관계 차원 검사</td> <td>분야별 직업기초능력 3과목 (직무기술서 내 직업기초능력 시험과목 참조)</td> </tr> <tr> <td>객관식 5지 선다형</td> <td>4지 선다형</td> </tr> <tr> <td>총 193문항, 총 25분 소요</td> <td>총 60문항, 총 60분(과목당 20문항, 각 20분)</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ※ 종합인성검사결과가 fail 인 경우 불합격처리 ○ 분야별 선발인원 : 직업기초능력평가 점수 순위에 따라 해당인원을 선발 <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse; margin-bottom: 10px;"> <thead> <tr> <th style="background-color: #d9e1f2;">채용예정인원</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">5명 이하</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">6~7명</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">8~9명</th> <th style="background-color: #d9e1f2;">10명 이상</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="background-color: #d9e1f2;">면접인원</td> <td style="text-align: center;">5배수</td> <td style="text-align: center;">26명</td> <td style="text-align: center;">28명</td> <td style="text-align: center;">3배수</td> </tr> </tbody> </table> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시험장소 : 당산서중학교(서울시 영등포구 당산로 41길 12) 	① 종합인성검사	② 직업기초능력평가 실시	개인, 직무, 관계 차원 검사	분야별 직업기초능력 3과목 (직무기술서 내 직업기초능력 시험과목 참조)	객관식 5지 선다형	4지 선다형	총 193문항, 총 25분 소요	총 60문항, 총 60분(과목당 20문항, 각 20분)	채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상	면접인원	5배수	26명	28명	3배수					
① 종합인성검사	② 직업기초능력평가 실시																							
개인, 직무, 관계 차원 검사	분야별 직업기초능력 3과목 (직무기술서 내 직업기초능력 시험과목 참조)																							
객관식 5지 선다형	4지 선다형																							
총 193문항, 총 25분 소요	총 60문항, 총 60분(과목당 20문항, 각 20분)																							
채용예정인원	5명 이하	6~7명	8~9명	10명 이상																				
면접인원	5배수	26명	28명	3배수																				
3차 면접심사 (공통)	<ul style="list-style-type: none"> ○ 심사기준 : 면접심사 평가표에 의한 평가(블라인드 심사) ○ 선발인원 <ul style="list-style-type: none"> - 평균 60점 이상인 자로서 고득점순 합격자 선발 - 60점 이상자에 한하여 예비합격자를 지정할 수 있음 ○ 심사방법 : 집단면접 <ul style="list-style-type: none"> - NCS 분야 : ①질의응답형 면접 ②상호토론 면접 (토론주제 사전 미공개) 실시 - NCS 분야 외 : 질의응답형 면접 실시 ○ 심사장소 : 2페이지 전형일정 참고 																							

□ 동점자 처리기준

구 분	내용(아래 순위에 따라 적용)
서류심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용
필기시험	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 직업기초능력 3과목 중 우선순위 순 고득점 순차적용 ③ 종합인성검사 고득점 순차적용(총점 기준) ④ 서류심사결과 순위 적용 ⑤ 서류심사결과 동점자 기준 적용
면접심사	① 취업지원대상자 > 장애인 > 청년 > 지역인재 > 경력단절여성 > 북한이탈주민 > 다문화가정 > 저소득층 > 공공기관 청년인턴 수료자 순으로 순차적용 ② 분야별 평가요소 우선순위 고득점 순으로 순차적용 ③ 필기시험, 서류심사 결과 순으로 우선기준 적용

※ 동일항목 내에서는 고득점 순 우선적용

□ 분야별 평가항목(배점) 및 우선순위

구 분	서류심사	필기시험 (NCS 분야)	면접심사
NCS 분야* (정규직 중 신입직)	1. 전문성 강화 노력 (30) 2. 직무 적합성 (20) 3. 발전 가능성 (20) 4. 입사 후 포부 (20) 5. 가점 (10점)	1. 종합인성검사 2. 직업기초능력평가 - 문제해결능력, 의사소통 능력, 조직이해능력 수리 능력 중 채용분야별 3과목 지정 ※ 과목별 90점 + 가점 10점	1. 업무 준비도 (30) 2. 발전 가능성 (20) 3. 사고력 (20) 4. 의사소통능력 (20) - 응시자간 상호토론 등 5. 가점 (10점)
NCS 제외 분야	경력직		1. 업무 전문성 (20) 2. 경력 연계성 (20) 3. 조직 이해도 (20) 4. 리더십/협조성 (20) 5. 논리성 (10) 6. 가점 (10점)
	신입직		1. 업무 전문성 (20) 2. 발전 가능성 (20) 3. 직무 이해도 (20) 4. 직무 책임감 (20) 5. 입사 후 포부 (10) 6. 가점 (10점)

※ NCS 분야 면접전형의 경우 일반적인 질의응답형 면접과 면접위원을 포함한 응시자간의 상호토론 면접 실시(토론면접 주제는 사전 미공개)

□ 가산점 적용범위 및 적용대상

①서류심사	②필기시험	③면접심사
최대 10점	- 직업기초능력평가 과목별 최대 10점(종합인성검사 적용 제외) - 가산점을 제외한 만점의 40% 미만의 과목이 있는 경우 가산점 적용 불가	최대 10점

① 취업지원대상자(응시일 이전 확인서 발급자에 한함)

구분	가점 부여 기준	관련법령
대상자 (10점)	○ 관련법령상 만점의 10퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	① 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 ② 독립유공자예우에 관한 법률 ③ 보훈보상대상자 지원에 관한 법률 ④ 고엽제후유의증 등 환자지원 및 단체설립에 관한 법률 ⑤ 5·18민주유공자예우에 관한 법률 ⑥ 특수임무유공자 예우 및 단체설립에 관한 법률
대상자 (5점)	○ 관련법령상 만점의 5퍼센트를 가점하는 취업지원 대상자	
증빙 서류	○ 취업지원대상자증명서	

※ 각 심사전형별로 국가유공자 등 예우 및 지원에 관한 법률 등에 따라 위 가점을 받아 합격하는 자의 수가 **합격예정인원의 30%를 초과하는 경우 가산점 적용 불가**. 다만, 응시인원이 선발예정인원과 같거나 그보다 적은 경우에는 그러하지 않음(취업지원대상자 제한경쟁은 제외)

② 장애인 : 10점

구분	장애인고용촉진 및 직업재활법	장애인 복지법	기존등급 (현재 폐지)
중증	지체, 뇌병변, 시각, 지적, 정신, 자폐성, 신장, 심장, 호흡기, 간 ※ 언어장애는 중증 없음	심한장애	1급
		심한장애	2급
경증	뇌병변, 시각, 지적, 자폐성, 정신, 심장, 호흡기, 뇌전증, 지체(상지) 청각, 언어, 간, 안면, 장루·요루, 지체(상지 제외) 경증장애(모든 유형) ※ 지적, 정신, 자폐성장애는 경증 없음	심한장애	3급
		심하지 않은 장애	4,5,6급
증빙 서류	○ 장애인등록증		

※ 부위에 따라 심한장애와 심하지 않은 장애를 반드시 구분할 것
(예시 : 시각, 청각장애의 경우 장애 상태에 따라 심한장애, 심하지 않은 장애 모두 포함)

③ 임용일 기준 만 34세 이하 청년인재 : 3점

④ 지역인재 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	<p>○ 대학원을 제외한 최종 입학학교가 서울·경기·인천이 아닌 자</p> <ul style="list-style-type: none"> - 지역인재 해당여부는 최종졸업이 아닌 최종입학학교 기준으로 판단 - 지역학교 입학 후 졸업(예정)/중퇴/휴학/재학의 경우 모두 지역인재에 포함 (최종 졸업학교를 기준으로 지역인재가 아니지만 이후 추가로 지역학교에 입학 후 중퇴/휴학/재학 중인 경우 지역인재에 포함) <div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> <p>※ 최종학교 이전 졸업학교로 판단하는 경우</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 대학원 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 2. 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 3. 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 4. 경찰대학 및 각종 사관학교 중퇴자 → 이를 제외한 최종 졸업학교로 판단 </div>
증빙서류	<p>○ 최종학력증명서(졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부</p> <ul style="list-style-type: none"> - 중퇴·휴학·재학의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 대학원 이상 학위의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 학사 최종학력 졸업증명서 추가 제출 - 사이버대학, 디지털 대학 등 평생교육시설 졸업자, 독학사, 학점인정에 의한 학위 취득자, 검정고시 합격자의 경우 : 이에 대한 증빙서류 및 이를 제외한 최종학력 졸업증명서 추가 제출
세부판단기준	<p>○ 지역인재에 해당하는 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울·경기·인천을 제외한 비수도권에 위치한 지방학교 - 「고등교육법」 제24조 상의 분교로서 서울·경기·인천을 제외한 지역에 소재하는 대학 (예시 : 단국대 천안캠퍼스, 동국대 경주캠퍼스 등 → 지역인재 해당) - 최종학력이 고졸 이하인 경우 최종학력 학교 소재지 기준으로 판단 - 한국방송통신대학교의 지역대학 중 서울·경기·인천 외 지역 소재 시 지역인재 해당 - "한국과학기술원법" 제14조 제3항에 의해 설치된 과학기술대학은 지역인재 해당 <p>○ 지역인재가 아닌 경우</p> <ul style="list-style-type: none"> - 서울·경기·인천 지역 내에 위치한 경우(분교의 경우 분교 소재지) - 한국방송통신대학교 서울·경기·인천 지역대학 - 외국대학 및 외국대학의 국내분교 - 경찰대학 및 각종 사관학교 졸업자

⑤ 공공기관 청년인턴 수료자 : 3점

구분	가점 부여 기준
대상자 (3점)	<p>○ 근로계약서상 명시된 기간을 모두 근무하여 청년인턴을 수료한 자(단, 1일 이라도 조기 퇴직한 경우 가점 부여 불가)</p>
증빙서류	<p>○ 공공기관 청년인턴 수료증 및 확인서</p>

⑥ 경력단절여성 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	○ 『경력단절여성등의 경제활동 촉진법』 제2조제1호에 의한 경력단절여성등인 자 중 ① 출산·육아의 사유로 ② 최근 6개월 이상 경제활동을 중단하였거나 경제활동을 한 적이 없는 자(임용일 기준 경력단절 6개월 이상인 여성)
증빙 서류	○ 가족관계증명서(출산·육아 증빙) ○ 건강보험자격득실확인서 및 경력증명서(6개월 이상 경제활동 없음을 증빙)

⑦ 북한이탈주민 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	○ 『북한이탈주민의 보호 및 정착지원에 관한 법률』 제2조제1호에 해당하는 자
증빙 서류	○ 북한이탈주민등록확인서

⑧ 다문화가정 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	○ 『다문화가족지원법』 제2조제1호에 의한 “다문화가족”의 구성원
증빙 서류	○ 본인 또는 대상 가족 신분증(외국인 등록증), 주민등록등본, 기본증명서 등

⑨ 저소득층 : 5점

구분	가점 부여 기준
대상자 (5점)	○ 『국민기초생활보장법』 제2조제2호의 수급자 ○ 『국민기초생활보장법』 제2조제10호의 차상위계층 ○ 『한부모가족지원법』 제4조의 한부모가족 세대주
증빙 서류	○ 수급자 증명서 ○ 차상위계층확인서 ○ 한부모가족증명서 또는 한부모가족 세대주 확인 가능서류 등

□ 응시원서 접수 및 합격여부 확인, 합격자 일정안내

구 분	내 용
원서접수	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 채용공고/지원 ➡ 지원하기 ➡ 입사지원서 작성 ※ 방문 및 우편접수 불가(온라인을 통해서만 입사지원서 제출 가능) ※ 입사지원서 최종 제출 후 재접속하여 수정 가능하나, 마감시간 이후 수정 불가 (마감시간 이전 최종 수정된 기재사항을 토대로 서류 및 면접평가 실시)
최종접수 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인
합격여부 확인	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 채용포털 ➡ 접수/합격확인 ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함
합격자 일정 안내	<ul style="list-style-type: none"> ○ 홈페이지 ➡ 게시판(메인화면 좌측 하단) ○ SMS를 통한 추가안내 ※ SMS 안내의 경우 전송오류지연 가능성이 있으므로, 반드시 홈페이지 확인이 필요함 ※ 임용포기 및 조기퇴사자(입사일로부터 3개월 이내) 발생 시 기관 상황에 따라 예비합격 순위에 의거하여 추가합격을 통지할 수 있음

4

입용서류 (최종 합격 후 합격자에 한하여 제출)

< 유의사항 >

- ✓ 입사지원서 내 기재된 경력·자격사항에 대한 증빙서류는 제출을 원칙으로 함 (신입직 포함)
- ✓ 최종합격 시 제출하는 입용서류는 공지된 기간 내에 반드시 제출해야 함 (소인분 시점 기준)
- ✓ 불가피한 사정으로 사전 협의한 경우를 제외하고, 서류 미제출자는 임용이 불가할 수 있음

□ 필수 제출서류

- 임용원서 1부 (홈페이지 다운로드, 반명함판 사진 필수 부착)
- 반명함판(3cm × 4cm) 사진 1매 (임용원서 부착 사진 외 별도 1매 제출)
- 개인정보제공동의서(2종류), 비위면직자확인서 각 1부(홈페이지 다운로드)
- 우체국계좌 통장사본 1부 (급여 이체용도)
 - ※ 우체국계좌가 없는 경우 임용일 이후 추가제출 가능
- 기본증명서 (일반O, 상세X) 1부 (주민번호 모두 표기)
- 주민등록등본 2부 (주민번호 모두 표기)
- 신원보증보험 가입증서 1부 (가입절차는 서울보증보험에 문의, ☎1670-7000)
 - ※ 보험금액 3,000만원 기준, 임용일 포함 1년, 보통약관 + 추가위험부담특별약관 I
- 최종학력증명서 (졸업증명서 또는 졸업예정증명서) 사본 1부

□ 추가 제출서류

- 주민등록초본 1부 (병역 이수자에 한함, 병역사항 필수 기재)
- 경력 확인이 가능한 확인서류 (입사지원서 내 경력사항 기재자에 한함)
 - ① 건강보험자격득실확인서, 고용보험피보험자격이력내역서, 국민연금가입내역서 中 1부
 - ② 경력증명서 사본 각 1부
 - ※ 서류제출일 당시 재직 중인 경우 재직증명서 제출 가능
 - ※ 무기계약직의 경우 ①, ②중 1가지만 제출 가능
- 자격증 증명서 사본 각 1부 (입사지원서 내 자격사항 기재자에 한함)
- 장애인등록증, 취업지원대상자확인서, 북한이탈주민등록확인서, 외국인 등록증, 한부모가족증명서 등 가산점 유형별 증빙서류 사본 1부 (해당자에 한함)
 - ※ 9~11페이지 가산점 종류별 관련 증빙서류를 확인하여 누락되지 않도록 주의할 것

5 계약기간 및 보수

□ 계약기간

- 정규직, 무기계약직 : 기간의 정함이 없는 무기근로
- 청년인턴 : 임용일을 포함하여 6개월

□ 채용분야별 보수수준(4대보험 및 근로소득세 차감 전 금액)

□ 정규직

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

- 행정직 6급 : E 34,443,000원 ~ B 42,299,000원, 직무 연봉 6,360,000원
= 총 연봉 : E 40,803,000원 ~ B 48,659,000원

※ 업무규정 별표 제5호의 표준연봉그룹 확정기준에 따라 경력산정 결과를 반영하여 확정

나. 신입직 : 병역법에 의한 의무 군복무 경력(2년 이상)을 제외한 경력 산정 없음

- 행정직 7급 E3 : 표준연봉 25,342,000원, 직무 연봉 6,360,000원 = 총 연봉 31,702,000원
※ 업무규정 별표 제5호의 표준연봉그룹 확정기준에 따라 균경력 2년 이상인 경우에 해당 경력을 반영하여 상위 연봉그룹 확정

□ 무기계약직(전임직)

가. 경력직 : 경력에 의한 보수책정은 업무규정에 의함

- 행정직 4급 상당 : E 44,052,000원 ~ B 55,090,000원, 직무 연봉 6,360,000원
= 총 연봉 : E 50,412,000원 ~ B 61,450,000원
- 행정직 5급 상당 : E 42,405,000원 ~ B 51,379,000원, 직무 연봉 6,360,000원
= 총 연봉 : E 48,765,000원 ~ B 57,739,000원

※ 경력직 채용의 경우 업무규정 별표 제5호에 따라 확정

나. 신입직

- 금융상담직 : 월 2,126,980원(기본급 1,946,980원 + 직무급 20,000원 + 고정수당(식대·교통보조비) 160,000원)
- 회관관리직(미화) : 월 2,060,740원
- 회관관리직(방호) : 월 2,859,400원

□ 청년인턴 : 월 2,060,740원

※ 그 밖의 성과급, 수당 등은 내부규정에 의거 지급함

6 기타 유의사항

□ 임용 결격사유

- 업무규정 제14조에 따른 임용 결격사유에 해당하는 자

< 업무규정 제14조 >

1. 피성년후견인 또는 피한정후견인의 선고를 받고 취소되지 아니한 자
2. 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
3. 금고이상의 형의 집행유예선고를 받고 그 유예기간 중에 있는 자
4. 금고이상의 형의 선고를 받고 그 집행이 종료되었거나, 그 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 10년(3년 이하 징역·금고의 경우에는 5년)이 경과되지 아니한 자
5. 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법률 또는 판결에 의하여 자격정지 또는 자격상실 중에 있는 자
7. 정부 및 공공기관, 민간기업 등에서 재직 중 징계로 면직(파면, 해임, 계약 직권해지 포함)되거나 채용비위로 직권면직 처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
8. 병역법에 의한 병역기피자
9. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 자로서 100만 원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 자
10. 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 자(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 자를 포함한다)
 - 가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄
 - 나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄

- 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제82조에 따른 비위면직자 등의 취업제한 적용을 받은 날로부터 5년이 지나지 아니한 자

□ 추가 안내사항

- 전 분야의 각 단계별 합격자 발표, 임용 시 제출서류 안내 등 전형 관련사항은 우체국금융개발원 홈페이지에서 조회할 수 있으며, 미확인으로 발생한 불이익에 대하여 당사는 책임을 지지 않습니다.
- 최종합격 시 제출하는 임용서류는 공지된 기한 내에 반드시 제출(서류 소인분 시점 기준)해야 하며, 서류 미제출자 및 연락두절자의 경우 임용이 불가할 수 있습니다. 단, 불가피한 사정으로 인해 사전 협의한 경우는 제외합니다.
- 임용서류 내용은 관계기관 등에 사실 여부를 확인할 수 있습니다.
- 임용 후 내규에 따라 수습기간(최대 3개월)을 거쳐야 하며, 수습기간 중 근무태도가 불량하거나 직무수행능력이 현저히 부족하다고 평가될 경우에는 정규 임용이 불가할 수 있습니다.
- 우체국금융개발원은 채용을 위해 개인정보보호법 등 관련 법령에 근거하여 최소한도로 입사지원자의 개인정보를 수집하고 있으며, 입사지원자는 개인정보 수집 동의에 거부할 수 있으나, 이 경우 입사지원 또는 임용이 제한될 수 있습니다.
- 최종임용 전후로 필요에 따라 신원조회, 경력조회 등을 실시할 수 있으며, 결격사유가 확인되는 경우, 입사지원서에 학력 또는 경력기간 등을 허위 또는 과장하여 기재한 경우, 제출 서류의 내용이 사실과 다른 경우 및 채용 공고문상 자격요건(학위, 경력, 연령 등)에 충족하지 않는 경우, 기타 이에 준하는 사실이 발견되는 경우(졸업예정자의 미졸업 사실 추후 확인 등) 합격일 또는 임용일 이후라도 점수 및 순위에 상관없이 합격 또는 임용을 취소하오니, 사실에 근거하여 정확하게 작성·제출하여 주시기 바랍니다.
- 입사지원서(채용분야)를 잘못 선택하거나, 입사지원서 기재내용의 착오 또는 누락으로 인해 발생한 불이익은 모두 지원자 본인에게 책임이 있으며, 제출된 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 다음과 같이 반환 청구를 할 수 있습니다.
 - 대상 : 입사지원자 중 채용서류 반환 희망자

- 반환대상서류 : 입사지원자가 제출한 모든 서류(단, 온라인으로 제출한 서류 및 입사 지원자가 자발적으로 제출한 서류는 제외)
- 청구방법 : 별표1의 ‘채용서류 반환청구서’ 를 작성하여 본사 인재경영팀 채용담당자 앞으로 우편 송부
- 반환청구기간 : 최종합격자 발표 후 60일 이내
- 반환 방법 : 청구일로부터 14일 이내 등기우편 발송
- 서류보관기간 : 반환청구기간 경과 후 즉시 파기
- 입사지원과 관련된 문의사항은 인터넷 채용 사이트의 공지사항, 채용공고 및 온라인 채용시스템 내 안내사항을 먼저 참고한 후 문의하시기 바랍니다.
- 채용분야의 전형별 심사를 거쳤으나 책임자가 없는 경우에는 입사지원자 중 최종합격자를 선발하지 않을 수도 있습니다.

[별표2. 분야별 직무기술서]

【 직무기술서 : ① 부동산 개발 】

<p>직무</p>	<p>부동산 개발</p>	<p>능력단위 분류번호</p>	<p>1002010101_20v2 1002010103_20v2 1002010104_20v2 1002010105_20v2 1002010106_20v2</p>	<p>능력단위</p>	<p>개발사업현황조사 개발방향수립 개발도입용도분석 개발사업기본계획수립 개발사업타당성분석 부동산금융</p>
<p>직무 목적</p>	<p>■ 부동산개발은 대상 부동산에 대한 경제·사회·물리적 환경과 지역특성을 분석하며, 시장 및 시장성 분석결과를 기초로 해당 부동산의 용도, 규모 등 개발계획을 수립하고 수익성과 투자위험성을 검토, 투자방법을 결정하기 위함</p>				
<p>직업기초능력 시험과목</p>	<p>■ 필기시험 미시행</p>				
<p>직무책임 및 역할</p>	<p>개발기획</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부동산개발기획 관련 사업성 및 인허가 분석 모델을 수립하고 프로세스를 정립할 수 있다. ■ 개발부동산의 목적에 따라 입지여건을 검토할 수 있다. ■ 개발부동산의 목적에 따라 권리분석을 검토할 수 있다. ■ 개발부동산의 법적 제한 및 규제사항을 검토할 수 있다. ■ 개발부동산의 개발 방향을 확정할 수 있다. 			
	<p>개발사업 준비</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발사업 확정에 따른 행정절차 및 일정을 검토할 수 있다. ■ 개발사업 관련 법규 및 관련 계획을 조사할 수 있다. ■ 개발사업의 특성에 따라 입지자료 조사 및 검토 할 수 있다. ■ 개발사업의 특성에 따라 시장조사 및 분석을 검토할 수 있다. 			
	<p>사업 추진방향 설정</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발목적에 따라 개발 컨셉을 구상할 수 있다. ■ 개발사업의 특성에 따라 용도, 건축규모, 핵심 임차인 유치 등을 검토할 수 있다. ■ 개발사업의 특성에 따라 매출규모 및 사업비 등을 추정할 수 있다. ■ 개발사업의 특성에 따라 추진방식, 절차, 구조, 자금조달 등 검토할 수 있다. ■ 개발사업의 특성에 따라 사업주체의 경영능력을 검토할 수 있다. 			
	<p>개발 도입 용도 분석</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사업특성에 따라 입지현황, 시장특성을 도출할 수 있다. ■ 개발사업 특성에 따라 환경변화를 분석할 수 있다. ■ 부동산개발 상품에 대한 시장조사와 분석을 할 수 있다. ■ 시장분석결과에 따라 사회경제적 여건에 적합한 도입용도 군을 선정할 수 있다. ■ 각 도입용도 군에 대한 이용주체별, 계층별, 유형별, 인구특성변수 등 수요·공급 통계 자료를 수집할 수 있다. ■ 수요·공급 예측모델을 선정하여 통계처리 후 수요가 높은 도입용도를 분류할 수 있다. ■ 미래의 경제활동구조 변화예측으로 수요·공급 변화를 도출할 수 있다. ■ 부동산개발법령에 따라 도입용도에 따른 관련법령에 따른 설치여부를 검토할 수 있다. ■ 도입용도에 대한 광역적, 지역적 세부 수요 및 규모 추정을 통한 경제성, 수익성 분석으로 도입여부를 최종결정할 수 있다. ■ 시장, 수요공급, 경쟁환경, 가격 구조를 활용하여 최적 수요와 공급 예측 모델개발을 검토할 수 있다. 			

	개발 사업 타당성 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발사업에 따라 시장환경분석, 시장구조 분석, 시장규모분석 등을 통하여 개발 사업의 가격정책을 책정하고 판매계획 및 판매 전략 수립할 수 있다. ■ 개발사업 실행을 위한 실행 소요예산 추정과 집행계획을 수립할 수 있다. ■ 개발사업의 경영성과 성장성, 수익성을 추정할 수 있다. ■ 개발사업 실행 시 예상되는 문제점을 검토할 수 있다.
	유휴부지 활용방안 연구	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보유부동산에 대해 중장기 활용방안을 수립하고 검토보고서를 문서화할 수 있다. ■ 우체국 유휴부지 개발 사업계획을 수립하고, 이에 대한 검토 보고서 문서화할 수 있다.
	보험회관 중장기 운영계획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험회관의 중장기 Relocation 방안에 대해 검토하고 검토보고서 작성할 수 있다. ■ 보험회관 거점확대전략을 수립하고 검토보고서 문서화할 수 있다.
	부동산 투자현황 리서치	<ul style="list-style-type: none"> ■ 부동산 투자상품·투자구조를 분석하여 부동산 투자현황 리포트를 작성하고 보고 활동 수행을 할 수 있다.
	부동산 금융	<ul style="list-style-type: none"> ■ 리츠(REIT's)와 펀드(Fund)의 구조를 이해하여 활용계획서를 작성할 수 있다. ■ 리츠(REIT's)와 펀드(Fund)의 종류와 특징을 파악하여 비교표를 작성할 수 있다. ■ 국내 리츠시장의 장단점을 분석하여 시장보고서를 작성할 수 있다. ■ 국내 부동산펀드 투자회사의 운영방법을 파악하여 활용설명서를 작성할 수 있다.
	대외업무	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상급기관의 자산개발 업무지원 요청 대응을 할 수 있다.
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 입지 및 상권 등의 분석에 관한 지식 ■ 인허가 등 법적 제한 및 규제사항을 검토하는 지식 ■ 건물의 가치와 교통과의 관계 이해 ■ 건물의 생애주기에 따른 부동산의 비용과 가치 변화 ■ 개발입지 및 개발환경 분석자료 평가 ■ 관련 법규 및 관련 계획을 검토하여 개발사업의 용도와 규모 ■ 경제지표 ■ 국토·지역계획 시·공간 범위 특성, 유형과 성격 ■ 부동산 경기변동의 유형, 특성, 부동산 시장 조사 방법, 기술적 분석 ■ 도시계획, 지구단위계획 및 도시개발사업 등에 공간계획 ■ 지역성에 미치는 요인, 민감도 분석 및 민감도 분석에 관한 지식 ■ 자본수익률, 내부수익률법, 수익성지수법, 순현재가법 ■ 임대수익 투자방식 ■ 현금흐름 작성을 위한 다양한 분석방법 ■ 투자위험회피 ■ 포트폴리오에 대한 이해

	<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발 입지 및 개발환경 분석자료 평가에 대한 분석능력 ■ 건물의 구조적 특성에 따른 부동산 가치 분석능력 ■ 건축법규 및 지자체 시행조례 등 관계 법규에 대한 해석 능력 ■ 건축설계도면을 이해하고 분석하는 능력 ■ 도입용도에 적합한 개발방향을 설정할 수 있는 능력 ■ 공공·편의시설, 교통 접근성이 부동산의 가치에 미치는 영향을 분석하는 능력 ■ 개발사업의 전략에 적합한 개발컨셉을 도출할 수 있는 능력 ■ 부동산 수요와 공급의 변동에 영향을 미치는 요소 파악능력 ■ 부동산 시장의 기술적 분석능력 ■ 부동산 투자와 입지 결정에 영향을 미치는 요소 파악능력 ■ 부동산의 위치 지형, 지세, 형상에 대한 현상 파악능력 ■ 인근 지역과의 연계성 분석능력 ■ 정부의 부동산 정책 동향 파악능력 ■ 지역 동향에 관한 자료 분석능력 ■ 상품계획을 수립할 수 있는 능력 ■ 내부수익률법에 의한 현금흐름의 환산 능력 ■ 민감도 분석을 통하여 리스크를 분석할 수 있는 능력 ■ 수익성지수법에 의한 현금흐름의 환산 능력 ■ 순현재가법에 의한 현금흐름의 환산 능력 ■ 현금흐름을 작성하기 위한 다양한 분석방법을 적용할 수 있는 능력 ■ 임대수익 투자방식 분석 능력 ■ 자본수익률 추정, 적용 능력
	<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 객관적으로 접근하는 논리적 태도 ■ 경제적 환경의 변동에 따른 부동산 시장을 분석하는 자세 ■ 국토·지역계획을 종합적으로 이해하려는 노력 ■ 기술적 분석 보고서를 이해하고 배우려는 노력 ■ 부동산 시장의 경제적 환경의 변동 상황을 지속적으로 관찰하고 파악하려는 노력 ■ 부동산 취득과 연관된 경제지표를 종합적으로 검토하는 태도 ■ 개발컨셉을 도출하려는 창의적인 태도 ■ 민감도 분석을 통하여 리스크를 분석할 수 있는 적극적 태도 ■ 차별화된 상품개발을 위한 창의적 태도 ■ 전문용어를 이해하고 배우려는 노력 ■ 지역특성분석 기술에 대해 학습하는 태도 ■ 투자 대상 부동산에 대한 객관적 접근 태도
	<p>관련 자격사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 감정평가사 ■ 공인중개사 ■ 부동산개발전문인력 ■ 부동산자산운용전문인력
	<p>사전 직무경험</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개발사업타당성분석 ■ 개발마케팅전략수립 ■ 개발사업시행관리 ■ 부동산 개발도입용도분석 ■ 부동산 개발여건분석 ■ 부동산 개발방향수립
	<p>직무 숙련기간</p>	<p>3년 ~ 5년</p>
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 	

【 직무기술서 : ② 보험상품개발(NCS) 】

직무	보험상품개발	능력단위 분류번호	0302010201_14v1 0302010206_14v1	능력단위	보험상품개발 전략 수립 보험 상품 인가
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 상품 개발 전략 수립이란 판매성향 분석과 상품 모니터링을 통해 개발전략과 취지에 부합하는지를 확인하여 상품개발 전략을 보완, 개선 하기 위함. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력 				
직무책임 및 역할	시장분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 민영보험사 금리동향·상품동향·제도동향을 분석할 수 있다. ■ 매년 우체국보험 신계약의 소비자 성향을 분석하여 파악할 수 있다. ■ 업계 적용이율 현황 조사, 변동금리상품 적용이율 산출안을 작성하고 검증할 수 있다. 			
	상품개발	<ul style="list-style-type: none"> ■ 상품개발을 시행하고, 관련한 상품개선(안)을 문서화하여 작성할 수 있다. 			
	기초서류 작성 및 보험요율 산출	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신상품과 기존상품에 대해 개선내용 혹은 개발안을 반영한 기초서류를 작성할 수 있다. 			
	대내외 상품협의	<ul style="list-style-type: none"> ■ 금융위원회 등 기초서류를 바탕으로 협의업무를 지원할 수 있다. ■ 상품개발 관련부서와 상품경쟁력, 역선택, 금리리스크등을 협의하여 검토할 수 있다. 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 금융상품에 대한 지식 ■ 마케팅 전략 ■ 보험 상품에 대한 지식 ■ 보험 수리에 대한 지식 ■ 보험 통계 분석에 대한 지식 ■ 보험시장에 대한 이해 ■ 자사 상품에 대한 지식 ■ 중장기 목표의 이해 ■ 회사비전의 이해 ■ 기초서류 구성에 대한 이해 ■ 기초서류 작성지침에 대한 이해 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 미래 예측 능력 ■ 보고서 작성 능력 ■ 브리핑 능력 ■ 정보 수집 능력 ■ 중장기 전략 수립 능력 ■ 커뮤니케이션 능력 ■ 통계 데이터(Data) 산출 능력 ■ 통계 산출 패키지 활용 능력 ■ 개발상품 설득 능력 ■ 계산 프로그램 활용 능력 ■ 적합여부 판단 능력 			

	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 객관성 ■ 거시적 마인드 ■ 기한준수 ■ 목표 달성 의지 ■ 분석적 사고 ■ 비즈니스 마인드 ■ 치밀함 ■ 합리적 사고 ■ 인내심 ■ 준법의식
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사(선택)
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 상품 디자인 ■ 보험 위험률 개발 ■ 보험판매준비
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3년
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 	

【 직무기술서 : ③ 체크카드업무 IT 지원(NCS) 】

<p align="center">직무</p>	<p>체크카드업무 IT지원</p>	<p align="center">능력단위 분류번호</p>	<p>0301020108_14v1 2001030301_19v3 2001030304_19v4</p>	<p align="center">능력단위</p>	<p>전산개발 지원 기술지원 서비스 기획 시스템 장애 대응</p>
<p align="center">직무 목적</p>	<p>■ 체크카드운영업무 IT지원이란 우체국 체크카드 업무에 대한 IT 기술을 지원하여 우체국금융의 안정적인 체크카드 운영을 지원하기 위함.</p>				
<p align="center">직업기초능력 시험과목</p>	<p>■ 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력</p>				
<p align="center">직무책임 및 역할</p>	<p align="center">전산개발 지원하기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우정사업본부의 전산개발 요청에 따라 전산 개발 가이드라인을 작성하고 전산을 테스트할 수 있다. ■ 우정사업본부와 협의하여 설정한 요건이 전산 시스템상 실행 가능한지를 검토할 수 있다. ■ 전산시스템 사용자의 편의성을 고려하여 기존 전산시스템에 부합하는 최적 대안을 도출할 수 있다. ■ 신상품 개발로 기존 전산시스템 내에서 구현이 불가능한 사항에 대해서는 새로운 모듈의 설계를 검토할 수 있다. ■ 요청한 전산시스템 요건에 따라 정확하게 개발되었는지를 테스트할 수 있다. ■ 체크카드 운영시스템 개발 완료후 테스트 결과를 분석할 수 있다. ■ 테스트 결과 발생한 문제점을 파악할 수 있다. 			
	<p align="center">우체국 체크카드 지원하기</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 체크카드의 월 통계를 정산하여 월 모니터링 통계수치표를 작성할 수 있다. ■ 체크카드의 월 정산내역 및 추정수지분석표를 작성할 수 있다. ■ 체크카드의 공카드 재고 현황을 파악하여 재고현황표를 작성하고 필요한 물량을 발주할 수 있다. ■ 체크카드 관련하여 IT SERVICE DESK 및 우체국 고객센터 민원을 처리할 수 있다. 			
<p align="center">직무수행 요건</p>	<p align="center">지식</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보보호법 상 개인정보 수집·이용·조회·제공 ■ 고객알기제도 ■ 고액현금 및 혐의거래 보고제도 ■ 금융상품 판매절차 및 특성 ■ 금융실명제법 상 비밀보장 대상 ■ 발생 민원별 처리 절차 ■ 불공정 영업행위 유형 ■ 사고예방 방법 ■ 자금세탁방지제도 			
	<p align="center">기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객정보 관리절차 설명능력 ■ 고객정보보호 통제능력 ■ 규정 및 절차 설명능력 ■ 단말기 조작능력 ■ 민원고객 상담능력 ■ 민원사례별 응대능력 ■ 컴플라이언스 처리능력 ■ 평판 리스크 관리능력 			

	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객의 정보를 소중히 관리하려는 태도 ■ 고객정보 관련사항 안내 시 고객을 친절하게 응대하는 태도 ■ 고객정보 관리 시 정확하게 처리하려는 태도 ■ 공정한 업무를 통해 고객의 이익을 위하여는 태도 ■ 금융상품과 필요한 절차에 대해 고객에게 충분히 설명하려는 태도 ■ 금융인으로서 품위를 유지하려는 자세 ■ 민원과 관련하여 알게 된 고객 정보에 대하여 고객 이익에 침해되지 않도록 노력하려는 태도 ■ 불만해소를 위해 민원인의 입장을 고려하는 태도 ■ 엄정하고 공정하게 고객민원을 처리하려는 태도 ■ 컴플라이언스 법규와 감독기준을 준수하려는 태도
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정보처리기사/산업기사
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전자금융 서비스 ■ 출납관리 ■ 부수업무 처리 ■ 입지급 거래 ■ 예금 관리
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 약 3년
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 	

【 직무기술서 : ④ 보험전략기획(NCS) 】

직무	보험전략기획	능력단위 분류번호	0302010101_14v1 0302010102_14v1 0302010103_14v1 0302010104_14v1	능력단위	거시경제 분석 보험산업 현황분석 보험소비자 수요분석 보험산업 정책·전략 수립
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험산업에 직접적인 영향을 미치는 국내외 경제 주요지표를 분석·전망하고, 보험시장 주요지표와 법률 및 정책·제도를 분석하며, 보험 소비자 행태 및 국내외 보험시장 현황분석 등을 통하여 우체국보험의 미래 정책과 전략을 발굴, 기획하기 위함 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결능력, 의사소통능력, 수리능력 				
직무책임 및 역할	경제동향 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험정책, 전략 기획에 필요한 실물경제 동향, 금융시장 동향, 보험산업 소비·투자 동향 및 전망 자료를 분석하고, 경제정책과 해외경제, 금융, 시장 변화 등을 이해한다. 			
	보험산업 현황 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험산업 현황분석을 수행할 때 수익구조와 재무상황에 대한 자료를 분석하고, 보험산업 제도와 규제, 정책의 변화흐름을 분석하며, 보험산업 전략 변화 흐름을 조사하여 원인을 분석한다. 			
	보험제도, 정책 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험산업에 영향을 미치는 세제, 정책, 제도 및 법률 관련 자료를 분석하고 보험동향 및 경영현황을 분석하여 주요 이슈와 시사점을 도출하며, 효과적인 정책방향을 제시한다. ■ 새로운 보험사업 및 중장기적 예측이 요구될 때 인구구조, 라이프 스타일 변화를 반영하여 전망 할 수 있고, 추이와 환경변화를 고려하여 시장 현황을 진단하며, 미래비전에 대한 의견을 제시한다. 			
	시장현황 모니터링	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내 보험시장 현황 조사가 요구될 때 분석 목적에 부합하는 최신 자료를 수집하고, 향후 보험정책과 보험전략 기획에 적용할 수 있는 모니터링 리포트를 작성한다. ■ 해외 보험시장 현황 조사가 요구될 때 분석 목적에 부합하는 다양한 최신 자료를 수집하고, 수집된 자료를 효과적으로 파악하여 향후 보험사업 정책 및 전략 개발에 적용되도록 모니터링한다. 			
	데이터 분석	<ul style="list-style-type: none"> ■ 데이터 분석이 필요한 경영 이슈 파악 및 분석목표를 명확히 설정하고 유효한 데이터를 판별, 수집한다. ■ 보험사업 및 보험경영 현황과 관련된 통계를 작성할 줄 알고, 서로 비교, 분석하여 객관적이고 합리적인 방법으로 이를 설명한다. 			
	신규 보험산업 콘텐츠 발굴	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국내외 신규 보험사업 또는 공익사업 발굴이 요구될 때 분석목적에 부합되는 최신 자료를 수집, 비교, 분석하고, 향후 보험정책 수립과 보험전략 수립에 적용 할 수 있도록 콘텐츠를 발굴한다. 			
	보험사업 정책·전략 기획	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험사업의 개선이나 신규 사업개발이 요구될 때 관련된 자료를 수집하고, 기존 사업과의 차별화 및 보험전략과 보험환경 변화를 고려하여 아이디어를 도출하며, 사업방안 보고서를 작성한다. ■ 국가 운영 보험사업의 공공성 역할강화를 위해 보험서비스 사각지대를 발굴하고, 관련 정책 및 제도 개선방안을 마련하여 보편적 보험서비스 확대를 통한 공공의 이익 실현 방안을 마련한다. 			

직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거시경제에 대한 이해 ■ 금융경제 일반에 대한 이해 ■ 보험산업 정책, 제도, 법령 및 경영 전반에 대한 이해 ■ 보험상품에 대한 이해 ■ 보험관련 이자율, 금리, 투자수익률에 대한 이해 ■ 보험관련 통계지표에 대한 이해 ■ 자금수급에 관한 이해 ■ 보험수요 변화에 대한 이해 ■ 인구구조의 이해 ■ 소비행태에 대한 이해
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험사업 아이디어 발굴 및 정책, 전략 기획 능력 ■ 보험산업 정책, 제도, 법령 및 경영 분석능력 ■ 보험관련 통계지표 분석능력 ■ 기초 통계 분석 능력 ■ 통계분석 툴 활용 능력 ■ 응용통계 활용능력 및 통계결과 해석을 통한 예측능력 ■ 데이터 핸들링 및 분석 능력 ■ 보험상품 분석 능력 ■ 자금수급 분석 능력 ■ 경영, 경제학적 분석 능력 ■ 영어, 일본어 등 외국어 역량 ■ 인터넷 활용 능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 치밀함과 섬세함 ■ 성실, 주인의식 및 책임감 있는 자세 ■ 창의적 사고 ■ 통찰력 ■ 분석력 ■ 객관성 ■ 공정성 ■ 수리적 엄밀함 ■ 소통·협력적 자세
	관련자격 사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험계리 관련 전문자격 ■ 금융 관련 전문자격 ■ 통계청 주관 사회조사분석사
	사전직무 경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험산업 전반에 대한 정책 및 전략 기획
	직무숙련 기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3년
	참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr

【 직무기술서 : ⑤, ⑨ 보험청약심사(NCS) 】

직무	보험청약심사	능력단위 분류번호	0302020203_16v2	능력단위	인수위험평가
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청약심사란 보험가입을 원하는 피보험자가 지닌 제반 위험을 평가하고 해당 계약에 대한 승낙여부를 결정, 신규 인수제도의 도입 추진 및 청약심사 관련 우체국 현장 교육/상담을 하기 위한 직무임 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 				
직무책임 및 역할	청약심사 업무(심사 건 결재 포함)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신계약 및 부활계약에 대해 심사할 수 있다. ■ 계약적부조사 완료 건에 대해 심사할 수 있다. ■ 고지의무 위반해지건, 사후부담보 대상 건에 대해 심사할 수 있다. ■ 간편 사전 청약심사 및 청약 가심사에 대해 처리할 수 있다. ■ 각종 질병 및 진단에 대한 내용을 이해하고 질병별 신체적 위험평가를 실시할 수 있다. ■ 직업·취미 등에 대한 분석을 통해 환경적 위험평가를 실시 할 수 있다. 			
	청약 인수기준 수립	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청약심사 Case Study를 운영할 수 있다. ■ 인수기준 개선과 관련하여 통계산출 및 분석할 수 있다. ■ 유관 부서와 협의하고 민영보험사에 대해 벤치마킹 할 수 있다. ■ 관련된 문서를 작성하고 주무기관과 협의할 수 있다. 			
	청약심사 제도 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 특별조건부 계약에 대한 제도 운영 및 개선을 할 수 있다. ■ 민영보험사의 다양한 인수기법 등에 대한 벤치마킹을 통해 신규 제도를 도입을 추진 할 수 있다. 			
	청약심사 관련 상담 및 교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청약심사와 관련하여 모집자 및 우체국에 대하여 상담을 진행할 수 있다. ■ 청약 심사 업무 관계자에 대해 교육할 수 있다. 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험의학기초 지식 ■ 질병 및 검진 항목에 대한 지식 ■ 개인신용정보보호법 ■ 국가리스크(해외체류)에 대한 이해 ■ 보험 상품 지식 ■ 보험 상품구조 지식 (보험약관) ■ 사회문화트렌드 ■ 인수기법에 대한 이해 ■ 직업(직종, 직무, 취미 등)분류체계 지식 ■ 판매채널에 대한 이해 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 설득적 커뮤니케이션 스킬 ■ 코칭능력 ■ 위험요인파악 능력 			
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 객관성, 공정성, 법규준수, 신뢰성, 신중성, 유연성, 책임감, 치밀함, 협동심 			
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 생명보험언더라이터(KLU, Korea Life Underwriter) 자격 ■ 개인보험심사역, 기업보험심사역 ■ 보험조사분석사, 신체손해사정사 			
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사 			
직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3년 				
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 				

【 직무기술서 : ⑥, ⑩ 실손보험지급심사(NCS) 】

직무	실손보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030303_14v1	능력단위	메디컬 심사
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 실손지급심사란 우체국실손의료비보험과 관련하여 보험 청구서류를 바탕으로 보험사고 발생 사실을 확인하고, 약관에 의한 면·부채를 판단하기 위함. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 				
직무책임 및 역할	고객응대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심사결과 또는 실손심사와 관련하여 유선고객을 응대할 수 있다. 			
	기타 전화응대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 타 보험사의 전화문의에 응대할 수 있다. ■ 기타 민원과 관련하여 응대할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다. 			
	비례보상 조회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다. 			
	사후부담보 & 해지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 병력과 관련하여 해지, 사후부담보 및 조사이첩 등을 할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다. 			
	소액 실손심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 통원 실손 의료비 심사 및 소액 청구 건에 대해서 심사할 수 있다. 			
	안내장 작성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 거절 및 반송 처리에 대해 고객 및 지급센터에 안내장을 작성하고 특이사항을 안내할 수 있다. 			
	일반 실손심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험금 청구 건에 대해 실손의료비보험을 심사할 수 있다. 			
	조사의뢰	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조사 기준에 해당되는 청구 건에 대해 조사 의뢰를 할 수 있다. ■ 심사자가 담당하여 총괄국에 대해 물량분석 및 지역조정을 할 수 있다. ■ 결재 상신 건에 대하여 처리할 수 있다. ■ 조사기준을 숙지하고 해당 건에 대해 조사부서에 이첩할 수 있다. ■ 고지의무위반 또는 과다진료에 대하여 조사의뢰할 수 있다. 			
	지급심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보상제외사항(면책, 본인부담상한제 등)에 대해 계산 및 결재할 수 있다. ■ 보험금 산정과 관련한 업무를 할 수 있다. 			
	타사 조회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 자동차보험, 산재와 관련하여 타사 문의 및 타사 중복조회 요청 시 응대할 수 있다. ■ 당사의 실손 담보 보상 내용, 비례보상 처리 기준, 면책 규정에 대해 안내할 수 있다. ■ 타사 중복보험에 대해 확인할 수 있다. 			
표준화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준화 안건에 대해 제출하고 실손심사 기준수립 및 표준화에 대해 담당할 수 있다. ■ 타사 지급 규정에 대해 조사할 수 있다. ■ 표준화가 필요한 안건에 대해 의견 및 타사 현황, 개선 사항을 제시할 수 있다. ■ 내부 지침에 대해 기준을 수립할 수 있다. ■ 관련하여 자료를 취합하고 보고서를 작성할 수 있다. ■ 표준화와 관련하여 민원 전화에 대해 응대할 수 있다. 				

	현장조사 여부 판단	<ul style="list-style-type: none"> ■ 접수 서류를 기준으로 조사여부를 판단할 수 있다.
	환수관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 환수대상 건에 대해 자료 취합 및 보관할 수 있다. ■ 오지급 및 과지급과 관련하여 환수할 수 있다. ■ 과오 심사된 경우 금액 산출하여 해당 지급센터를 통해 환수를 진행할 수 있다.
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건보 등 유관기관 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 국민건강보험공단, 근로복지공단의 업무처리시스템의 특징 이해 ■ 보상업무 지침의 이해 ■ 보험 약관의 이해 ■ 보험약관 상 면·부책의 이해 ■ 보험약관상 보장내용의 이해 ■ 보험약관상 의료의 이해 ■ 보험인수 업무의 이해 ■ 보험조사 업무의 이해 ■ 상품개발 업무의 이해 ■ 의료 관련 보험금 청구 특징 ■ 의료 환경·자원의 항목 ■ 의료심사 결과의 이해 ■ 의료심사 결과의 작성 방법 ■ 의료심사 기준의 이해 ■ 의무기록지의 이해 ■ 전문 진료과목의 이해 ■ 진단서(상해, 후유장애, 사망)의 이해 ■ 진료비 내역의 이해
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 검토의견서 작성 기술 ■ 심사결과 특징 도출 능력 ■ 약관상 면·부책 판단 능력 ■ 의료 환경·경향 분석 능력 ■ 의료관련 보험금 청구 서류 분석 능력 ■ 의료심사 결과 분석 능력 ■ 의료심사 기준 개발 능력 ■ 의료심사 절차 수립 능력 ■ 의료자문 내용 기술의 능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사, 의무기록사, 병원행정사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3년
	참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr

【 직무기술서 : ⑦ 정액보험 지급심사(NCS) 】

직무	정액보험 지급심사	능력단위 분류번호	0302030313_16v2	능력단위	보험금 심사
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 정액지급심사란 입원, 수술 등 정액보험에 대하여 계약사항, 상품의 보장내역 등을 확인하여 면·부책여부를 판단하고, 보험금을 결정한 다음 심사 결과를 안내하기 위함. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 				
직무책임 및 역할	고객응대	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전화 고객 문의 및 민원에 대해 응대할 수 있다. ■ 심사 결과에 대해 고객이 이해할 수 있도록 조회 및 안내할 수 있다. 			
	안내장 작성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객에게 처리결과 관련 안내사항을 작성할 수 있다. ■ 고객에게 추가서류 요청, 면부책 사유 및 처리결과에 대해 안내장을 작성할 수 있다. 			
	지급심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 지급심사와 관련하여 면부책을 판단할 수 있다. ■ 일반정액보험(진단, 사망, 장애, 수술 등)에 대해 심사할 수 있다. ■ 간편 정액보험에 대해 심사할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 위임전결세칙에 의거하여 금액별로 결재할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다. 			
	표준화	<ul style="list-style-type: none"> ■ 표준화가 필요한 안건을 발체하여 제안할 수 있다. ■ 표준화 안건을 선정하고 작성할 수 있다. ■ 표준화 협의회를 시행할 수 있다. ■ 표준화 안건 결과를 작성할 수 있다. 			
	교육	<ul style="list-style-type: none"> ■ 심사 역량 함양을 위한 교육계획을 수립하고 교육 운영을 할 수 있다. ■ 지급심사와 관련하여 공무원 교육원 등 우체국 보험 관련자들에 대한 교육을 연간 교육일정에 따라 교육할 수 있다. ■ 반기별로 지급센터에 대해 심사 교육을 할 수 있다. 			
	사후부담보 등록	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사후부담보 신청에 대해 관련 업무를 할 수 있다. 			
	장해심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 장해청구건에 대해 지급/부지급을 결정할 수 있다. 			
	조사의뢰	<ul style="list-style-type: none"> ■ 서면심사가 불가한 청구 건에 대해 조사를 의뢰할 수 있다. ■ 사고 조사 의뢰기준에 의거하여 조사를 의뢰하거나 생략할 수 있다. 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 개인정보보호에 대한 지식 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식 ■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 보험약관·상품지식 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례 			

	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력 ■ 설득능력 ■ 진단서·차트 해석 능력 ■ 판례·분쟁조정사례 활용 능력
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 객관적 태도 ■ 심리적 여유 유지 ■ 역지사지의 태도 ■ 적극적 태도 ■ 치밀한 태도 ■ 친절함
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사, 의무기록사, 병원행정사 ■ 개인보험심사역
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3년
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 	

【 직무기술서 : ⑧ 보험사고조사(NCS) 】

직무	보험사고조사	능력단위 분류번호	0302030311_16v2	능력단위	인보험 현장조사
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 현장조사·심사란 지역의 현장조사가 필요할 때 현장조사 계획수립 및 사고조사와 면·부책을 판단 후 결과를 보고하기 위함. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 문제해결능력, 의사소통능력, 조직이해능력 				
직무책임 및 역할	고객면담	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사고 조사 건에 대한 보험관계자(계약자, 피보험자, 수익자) 면담을 할 수 있다. ■ 사고 조사 진행 사항 및 결과에 대하여 고객과의 면담을 할 수 있다. 			
	비례보상 조회	<ul style="list-style-type: none"> ■ 다수 계약여부에 대해 비례보상심사를 할 수 있다. ■ 당사 및 타사 비례계약에 대해 조회할 수 있다. 			
	보험금 지급 심사	<ul style="list-style-type: none"> ■ 약관 보험금 지급 사유 기준표(보장내용)에 근거하여 지급 심사를 할 수 있다. ■ 지급심사와 관련하여 면·부책을 판단할 수 있다. ■ 지급센터에 보험금 지급과 관련하여 추가 청구를 요청할 수 있다. ■ 보험금 지급을 위한 필요서류를 알고 검토할 수 있다. ■ 사후부담보 대상 계약에 대해 처리할 수 있다. 			
	사후부담보 또는 계약해지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고지의무 위반에 대해 확인할 수 있다. ■ 고지의무 위반에 따른 해지 및 부담보를 설정할 수 있다. ■ 사후부담보 여부 및 해지 여부에 대해 문의할 수 있다. ■ 관련하여 FC에게 안내할 수 있다. ■ 고객에게 안내장을 작성할 수 있다. ■ 청구서 등 구비서류 및 등록사항을 확인할 수 있다. 			
	보험사고조사 자료 수집	<ul style="list-style-type: none"> ■ 의료기관 및 유관기관 서류를 확보할 수 있다. ■ 사고 현장 등 확인하고 이를 증명할 서류를 확보할 수 있다. ■ 타 부서의 협조사항에 대하여 처리할 수 있다. 			
	의료자문 운영	<ul style="list-style-type: none"> ■ 공정한 심사를 위하여 제3의료기관 의적 자문의 진행을 할 수 있다. ■ 의료자문 및 의뢰내역을 관리하고 월 단위 시행 내역에 대한 검사조서를 작성할 수 있다. 			
	조사보고서, 안내장 작성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사고조사 건에 대한 처리 경과 및 심사 의견 등 조사보고서를 작성할 수 있다. ■ 조사 진행 중에 수집된 자료에 대한 원본을 분류·보관 할 수 있다. 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험계약법의 이해 ■ 보험계약사항에 대한 이해 ■ 보험금 청구절차의 이해 ■ 보험소비자에 대한 이해 ■ 진단병명에 대한 기본 의학 지식 ■ 판례·분쟁조정 사례 ■ 개인정보보호법에 관한 법률적 지식 ■ 현장조사 기법 ■ 공문서 작성 방식에 대한 지식 			

	<p>기술</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험약관 및 상품지식 적용능력 ■ 보험약관을 해석하는 능력 ■ 손해사정 업무 전반에 대한 이해능력 ■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 능력 ■ 조사기법 활용 능력 ■ 진단서 및 차트 해석 능력 ■ 판례 및 분쟁조정사례 활용 능력 ■ 현장조사 계획을 수립하는 능력 ■ 다수보험계약 확인능력 ■ 면책공문, 해지공문서 작성 능력 ■ 보상여부 판단 능력 ■ 보험계약 유·무효여부 판단 능력 ■ 보험약관 해석 능력 ■ 상해·질병의 구분 능력
	<p>태도</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 조사결과를 일목요연하게 정리하는 태도 ■ 조사결과를 주요 쟁점에 따라 보고하는 의지 ■ 기술 기준 준수 ■ 면·부책 판단의 공정성 유지 ■ 분석 지향적 사고 ■ 심사기준 준수 ■ 의료심사 결과 특징 도출을 위한 의지 ■ 의료자문의 쟁점사항 표현 노력
	<p>관련 자격사항</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신체손해사정 보조인 ■ 신체손해사정사 ■ 간호사, 의무기록사, 병원행정사 ■ 개인보험심사역 도로교통사고감정사
	<p>사전 직무경험</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 사고조사 담당 ■ 의사·간호사·의무기록사 등 보건관련 분야, 보험사
	<p>직무 숙련기간</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ 3년
<p>참고 사이트</p>	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 	

【 직무기술서 : ⑪ 수익성 검증 】

직무	수익성 검증	능력단위 분류번호	-	능력단위	수익성 검증
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> 이원분석·손익관리 시스템에서 산출되는 데이터 정합성 검증을 수행 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> 필기시험 미시행 				
직무책임 및 역할	수익성 검증	<ul style="list-style-type: none"> 이원분석·손익관리 시스템에 대한 산출 구조를 이해하고 각 시스템에서 추출된 데이터의 정합성 검증 수행 상품·담보별 산출된 위험률과 시스템에서 산출된 위험보험료 정합성 검증 수행 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> 보험업법, 보험계약법에 대한 이해 보험상품, 계리, 리스크, 금융공학에 대한 이해 유관부서 업무에 대한 이해 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> 전산프로그램(SQL) 사용능력 스프레드시트 및 VBA 사용 능력 보고서 작성 능력 정보 수집능력 정보 수집 분석 능력 전략적 사고능력 커뮤니케이션 능력 문제해결능력 			
	태도	<ul style="list-style-type: none"> 경청적인 마인드 적극적인 태도 객관적인 태도 논리적인 사고 분석적 사고 폭넓은 시각 협력적 태도 			
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사 			
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> 책임준비금 검증 			
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> 이원분석, 수익성 검증 분야 5년 이상 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> www.ncs.go.kr 				

【 직무기술서 : ⑫ 책임준비금 검증 】

직무	책임준비금 검증	능력단위 분류번호	0302010201_14v1 0302010206_14v1 0302010303_14v1	능력단위	책임준비금 검증
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우체국보험 상품의 책임준비금·제지급금에 대한 적정성 검증과 시스템에서 산출되는 데이터 정합성 검증을 수행 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필기시험 미시행 				
직무책임 및 역할	산출물 작성	<ul style="list-style-type: none"> ■ 산출방법서에 따라 책임준비금·제지급금을 산출하는 계산방법을 문서화(엑셀, VBA)할 수 있다. 			
	청약	<ul style="list-style-type: none"> ■ 신계약·기존계약에 대한 영업보험료, 부활보험료, 부활연체이자, 보험료 할인금액 검증 ■ 계약시 발행되는 상품설명서·가입설계서(해약환급금예시액, 연금수령예시액) 검증 			
	계약유지	<ul style="list-style-type: none"> ■ 영업보험료 선납시 선납보험료 할인금액 검증 ■ 영업보험료 할인(자동이체, 의료수급권자, 건강체, 고액, 다자녀) 금액 검증 ■ 보험계약 갱신시 무사고 할인 검증 ■ 보험계약 변경에(피보험자 정정, 감액 등) 대한 금액 검증 			
	지급	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임준비금 산출에 대한 정합성 검증 ■ 기존계약에 대한 해약환급금 예상조회, 해약환급금, 가산이자 세금, 공제금액(환급금대출) 검증 ■ 생존(중도)급부금, 만기보험금에 대한 예상조회, 원금, 가산이자, 세금 검증 ■ 추가납입·중도인출 시 금액 검증 ■ 시효완성(실효, 만기) 원금, 가산이자 검증 ■ 유배당 상품 배당원금, 이자 검증 ■ 연금상품에 대한 연금기금액, 연금연액, 지급률, 선지급, 세액 검증 ■ 보험계약 사고보험금(사망준비금, 플러스적립금, 선납보험료, 가산이자), 사고소멸시 상계 금액 검증 ■ 휴면보험금 출연 금액 검증 ■ 환급금대출 원금, 이자(정상·연체·미경과) 금액 검증 			
	민원	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임준비금·연금·플러스적립금 산출 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험업법, 보험계약법에 대한 이해 ■ 보험 상품에 대한 지식 ■ 보험 수리에 대한 지식 ■ 질병분류표에 대한 지식 ■ 유관부서 업무에 대한 이해 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 전산프로그램(SQL) 사용 능력 ■ 스프레드시트 및 VBA 사용 능력 ■ 보고서 작성 능력 ■ 정보 수집 분석 능력 ■ 전략적 사고능력 ■ 커뮤니케이션 능력 ■ 문제해결능력 			

	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 경청적인 마인드 ■ 적극적인 태도 ■ 객관적인 태도 ■ 논리적인 사고 ■ 분석적 사고 ■ 폭넓은 시각 ■ 협력적 태도
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 국가공인 금융감독원 주관의 보험계리사
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임준비금 검증
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 책임준비금 검증 분야 5년 이상
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 	

【 직무기술서 : ⑬ ~ ⑭ 예금고객상담 】

직무	예금고객상담	능력단위 분류번호	0301010409_14v1	능력단 위	고객상담
직무 미션	<ul style="list-style-type: none"> 유선상담, 채팅, 인터넷 등의 매체를 통하여 고객이 원하는 양질의 금융서비스를 효과적으로 제공한다. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> 필기시험 미시행 				
직무책임 및 역할	고객상담 기획하기	<ul style="list-style-type: none"> 고객만족도 향상을 위한 고객 상담체계를 수립할 수 있다. 고객만족도 향상을 위한 고객상담 업무를 관리·지원할 수 있다. 고객 상담유형에 따라 ARS(Automatic Response System)구조를 설계할 수 있다. 			
	고객상담 인바운드	<ul style="list-style-type: none"> 우체국에서 판매하는 예금/펀드 관련 상품 문의에 대해 유형별 특징을 알고 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. 우체국 예금/펀드업무에 대한 고객문의 시 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. 고객이 가입한 상품의 업무 관련 문의에 대해 고객 니즈에 따라 수행 가능하도록 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. 인터넷뱅킹을 통한 예금상품, 펀드 가입 및 관련 업무 문의에 대해 어려움 없이 진행할 수 있도록 친절하고 정확하게 답변할 수 있다. 고객의견 및 불편사항을 접수하여 더 나은 서비스가 진행될 수 있도록 피드백 할 수 있다. 인터넷 및 이메일 문의 상담을 통해 보다 다양한 통로로 비대면 서비스가 이루어질 수 있도록 할 수 있다. 고객 상담채널을 통해 고객에게 필요한 상담서비스를 제공할 수 있다. 고객 상담품질향상을 위한 모니터링 및 교육을 실시할 수 있다. VOC(Voice Of Customer)분석을 통해, 제도 및 시스템을 보완할 수 있다. 			
	예금/펀드 아웃바운 드 상담	<ul style="list-style-type: none"> 예금상품에 대한 아웃바운드 업무를 진행할 수 있다. 펀드 가입 고객을 대상으로 해피콜을 통해 펀드판매절차가 적정하게 이루어졌는지 확인할 수 있다. 전화상담 예약 아웃바운드 상담을 통해 고객 시간 맞춤형 비대면 서비스가 이루어질 수 있다. 각종 이벤트 안내를 통해 우체국 펀드판매 활성화에 기여한다. 			
	직원 헬프데스 크 상담	<ul style="list-style-type: none"> 우체국 펀드판매 직원의 상담 바로연결 서비스 채널을 통해 펀드판매 시 궁금한 점에 대해 바로 해결할 수 있다. 펀드판매 직원의 우체국에서 판매하는 상품에 대한 문의에 보다 전문적으로 정확하게 답변할 수 있다. 펀드판매 직원이 펀드 관리에 필요한 상담관리시스템과 판매관리시스템(웹 단말) 등의 화면에 관한 문의에 정확하게 답변하여 판매직원 역량강화에 도움을 줄 수 있다. 펀드판매 서류를 기초로 서류작성 오류 여부, 시장상황 등을 코칭 하여 판매직원의 펀드업무 적응 및 자신감 향상에 도움을 줄 수 있다. 			
	고객 보호 활동하기	<ul style="list-style-type: none"> 고객 보호관련 지표를 개발하여 고객만족지수를 관리할 수 있다. 감독기관의 고객 보호관련 지침을 사내에 전파하고 관리할 수 있다. 고객의 주요 불만사례를 분석 및 업무개선활동을 통하여 고객 불만의 재발을 방지할 수 있다. 고객보호를 위해 관련 조직을 구성하여 운영할 수 있다. 			

직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 보호관련 법률 및 규정 ■ 고객 불만 발생유형 및 대응방안 ■ 근로기준 관련 법률 및 규정 ■ 상담시스템 ■ 상담유형별 대응 방법 ■ 펀드 유형별 특성 및 펀드 투자 프로세스 ■ 포트폴리오 분산투자 및 전략이론 ■ 펀드 관련 용어 ■ 내부·외부 환경 분석 ■ 펀드상담시스템 화면별 특징 ■ 펀드판매시스템 화면별 특징 ■ 경제·금융시장 이해 ■ 개인정보보호법 ■ 내부통제기준 ■ 예금(펀드) 상품의 구조 및 실무 ■ 고객에 대한 분석 지식 ■ 금융경제 지식
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ ARS구조 설계 기술 ■ VOC관리 능력 ■ 고객 보호관련 지표 개발 기술 ■ 고객 불만사례유형 판단 능력 ■ 고객 상담체계 수립 기술 ■ 위탁업체관리 능력 ■ 주요상담 이슈 파악 능력 ■ 콜센터 운영 및 관리 기술
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객만족 및 소비자 보호를 우선시 하는 자세 ■ 고객의견을 경청하는 태도 ■ 상담유형을 파악하기 위한 적극적인 정보수집 자세 ■ 상담품질 향상을 위한 분석적 사고 ■ 신속한 업무처리를 위한 직원 간 협력적인 자세 ■ 업무처리 시, 고객지향적인 자세
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 약 3년
	참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr

【 직무기술서 : ⑮ ~ ⑰ 보험고객상담 】

직무	보험고객상담	능력단위 분류번호	0301010409_14v1 0302020304_14v1	능력단위	고객상담
직무 미션	<ul style="list-style-type: none"> ■ 유선상담, 채팅, 인터넷 등의 매체를 통하여 고객이 원하는 양질의 금융서비스를 효과적으로 제공한다. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필기시험 미시행 				
직무책임 및 역할	고객상담 기획하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객만족도 향상을 위한 고객 상담체계를 수립할 수 있다. ■ 고객만족도 향상을 위한 고객상담 업무를 관리·지원할 수 있다. ■ 고객 상담유형에 따라 ARS(Automatic Response System)구조를 설계할 수 있다. 			
	고객상담 실행하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 상담채널을 통해 고객에게 필요한 상담서비스를 제공할 수 있다. ■ 고객 상담품질향상을 위한 모니터링 및 교육을 실시할 수 있다. ■ VOC(Voice Of Customer)분석을 통해, 제도 및 시스템을 보완할 수 있다. 			
	고객 보호 활동하기	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 보호관련 지표를 개발하여 고객만족지수를 관리할 수 있다. ■ 감독기관의 고객 보호관련 지침을 사내에 전파하고 관리할 수 있다. ■ 고객의 주요 불만사례를 분석 및 업무개선활동을 통하여 고객 불만의 재발을 방지할 수 있다. ■ 고객보호를 위해 관련 조직을 구성하여 운영할 수 있다. 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 보호관련 법률 및 규정 ■ 고객 불만 발생유형 및 대응방안 ■ 근로기준 관련 법률 및 규정 ■ 상담시스템 ■ 상담유형별 대응 방법 ■ 보험 상품 및 실무 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ ARS구조 설계 기술 ■ VOC관리 능력 ■ 고객 보호관련 지표 개발 기술 ■ 고객 불만사례유형 판단 능력 ■ 고객 상담체계 수립 기술 ■ 위탁업체관리 능력 ■ 주요상담 이슈 파악 능력 ■ 콜센터 운영 및 관리 기술 			
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객만족 및 소비자 보호를 우선시 하는 자세 ■ 고객의견을 경청하는 태도 ■ 상담유형을 파악하기 위한 적극적인 정보수집 자세 ■ 상담품질 향상을 위한 분석적 사고 ■ 신속한 업무처리를 위한 직원 간 협력적인 자세 ■ 업무처리 시, 고객지향적인 자세 			
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음 			
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음 			
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 약 3년 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 				

【 직무기술서 : ⑱ 방호원 】

직무	방호원	능력단위 분류번호	-	능력단위	-
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건물 출입차량 관리 및 주차안내를 통하여 안전한 사업 공간을 확보하고 이용 고객의 만족도를 향상시킬 수 있다. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필기시험 미시행 				
직무책임 및 역할	방호	<ul style="list-style-type: none"> ■ 도난방지 및 잡상인 통제(색출 및 출입 통제) ■ 내방고객 안내 ■ 출입차량 관리 및 주차 안내 ■ 화재 및 안전사고 예방, 에너지 절감 등 회관 순찰 수시 강화 ■ 물품 반입, 반출 확인 및 관계부서 통보 및 보고(방재실, 사무실) ■ 입주사 열쇠수수부 기록(열쇠수수부 작성 관리) ■ 야간 비상상황 시(화재, 누수, 기기고장 등) 상황전파 등 			
	건물 점검	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사무실, 계단, 화장실, 창문 점검 및 누수 확인 ■ 헨코일, 화장실 등 동파 예방 ■ 휴지통, 전열기구 전원 차단 확인 등 ■ 돌출 및 입간판 점검 및 안전사고 예방 조치 ■ 옥외 및 옥상 배수구 점검 ■ 기타 회관 시설물 이상 유무 확인 등 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 방호계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식 등 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력 			
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 직원 간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식 			
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음 			
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관공서 및 기업 방호업무 수행경력 			
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1년 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 				

【 직무기술서 : ㉔ 미화원 】

직무	미화원	능력단위 분류번호	1102010101_15v1 1102010102_15v1 1102010103_15v1 1102010105_15v1 1102010106_15v1	능력단위	청소현장현황파악 청소계획수립 청소활동수행 청소품질검증 청소장비운용
직무 목적	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청소활동을 통하여 청결하고, 쾌적하며 안전한 사업 공간을 확보하여 건물의 경제적인 가치를 향상시키고 이용 고객에게 위생적인 생활환경을 제공할 수 있다. 				
직업기초능력 시험과목	<ul style="list-style-type: none"> ■ 필기시험 미시행 				
직무책임 및 역할	건축물 환경(미화) 관리	<ul style="list-style-type: none"> ■ 건축물 옥내외 환경 관리 및 청소상태 점검 ■ 주기별 건축물 옥내외 대청소 실시 ■ 재활용품 분리수거 및 처리 ■ 청소용품 재고관리 ■ 미화장비 조작 및 운영 			
직무수행 요건	지식	<ul style="list-style-type: none"> ■ 청소계획수립, 계획에 따른 작업배분, 작업 관련 안전규정 및 위험요소에 대한 지식, 청소품질 검증 및 사후조치, 청소대상물에 대한 지식, 청소범위 요소에 대한 지식, 청소활동 프로세스, 청소활동 과정에 대한 정보, 청소활동 점검요소, 청소품질관리, 청소장비의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식, 청소장비 운용방법, 청소장비 사용의 주의점, 청소약품의 특성과 용도 및 성능에 대한 지식 			
	기술	<ul style="list-style-type: none"> ■ 작업일정계획 및 필요자원 마련, 안전대책 수립, 고객요구수준의 이해, 상황대처 능력, 체크리스트 활용능력, 비상상황 대처능력 			
	태도	<ul style="list-style-type: none"> ■ 고객 지향적 태도, 준비와 확인의 철저함, 청소작업자간의 친밀함 유지, 성실성, 안전에 집중하는 자세, 문제해결을 위한 적극적 자세, 친절하고 신속한 대응태도, 현장지원 마인드, 기본 안전지식 			
	관련 자격사항	<ul style="list-style-type: none"> ■ 해당사항 없음 			
	사전 직무경험	<ul style="list-style-type: none"> ■ 관공서 및 기업 미화업무 수행경력 			
	직무 숙련기간	<ul style="list-style-type: none"> ■ 1년 			
참고 사이트	<ul style="list-style-type: none"> ■ www.ncs.go.kr 				

【 직무기술서 : ㉑ ~ ㉓ 청년인턴(체험형) 】

채용 분야	근무지 (인원)	부서별 주요 수행직무
경영지원실 운영지원팀	본사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 사회공헌 활동 계획 수립 및 시행, 구매·용역·공사계약 체결 및 관리
미래금융기획실 예금디지털기획팀	본사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우체국 예금 및 디지털금융 사업전략 수립 지원 및 활성화 연구
보험기획실 보험영업전략팀	본사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우체국보험 영업전략기획 및 우체국보험 영업조직 관리 지원, 우체국보험 홍보 관련 디자인·제작
보험기획실 신채널사업팀	본사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 신채널 및 TCM 운영, 인터넷보험 홈페이지 운영 및 관리
상품계리실 금융회계팀	본사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험 결산 및 회계 검증 업무 수행
보험조사실 특별조사팀	부산지사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 보험범죄 공동조사 업무(보험사기 적발 등)
대구지사 대구임대시설팀	대구지사 (1명)	<ul style="list-style-type: none"> ■ 우체국보험 대구회관 시설관리업무 보조